



# GESTIÓN DE NÓMINA CON SOFTWARE LIBRE

DEL 20 AL 24  
DE OCTUBRE DE 2014

HORARIO  
17:00 A 21:00 H

20  
horas

15  
plazas

## Objetivos del curso

El objetivo de la formación es preparar a los alumnos para confeccionar nóminas además de conocer el resto de responsabilidades que esto conlleva, como seguros sociales y liquidación del irpf. Conocimientos básicos de confección de finiquitos según el tipo de cese de relación laboral. Implementación y configuración de software libre para la gestión de nóminas, seguros sociales y modelo 111

### Temario

- Tema 1. Introducción a las nóminas.
- Tema 2. Seguridad social.
- Tema 3. Finiquitos.
- Tema 4. Configuración de Software Libre para Gestión de Nóminas.
- Tema 5. Actualización de las reformas laborales en el programa.

### Presentación

El curso constará de sesiones de teoría y problemas tutorizados, siempre acompañados de prácticas con ordenador. Los cursos están limitados a 15 plazas para obtener un mejor aprovechamiento del mismo. Todos los días se dedicarán sesiones de teoría y se ensayarán los conceptos explicados en la práctica. Al final del curso habrá un examen OPTATIVO para acreditar el nivel de conocimientos adquirido.

## Dirigido a

Alumnos, Profesores y Profesionales que trabajen en el departamento de administración/recursos humanos, quieran trabajar en el departamento de recursos humanos de pymes, asesorías laborales o emprender y gestionar ellos mismos la parte de confección de nóminas, seguros sociales e irpf a cuenta de su empresa utilizando software libre.

## Programa

### Contenido:

1. **Introducción a las nóminas**
  - a. Nóminas.
  - b. La nómina. Partes de la nómina.
  - c. Cálculo de la nómina.
  - d. Cálculo de bases de cotización. Cálculo de la base reguladora de irpf.
2. **Seguridad social**
  - a. Cálculo del TC2.
  - b. Cálculo del TC1.
3. **Finiquitos**
  - a. Cese de relación laboral.
  - b. Cálculo de finiquitos.
4. **Configuración de Software Libre para Gestión de Nóminas**
  - a. Configuración de la aplicación.
  - b. Confección y cálculo de nóminas.
  - c. Gestión de bajas y altas de trabajadores.
  - d. Gestión de bajas y altas de enfermedad común y accidentes laborales.
  - e. Confección y cálculo de TC2 y TC1.
  - f. Liquidación de irpf. Modelo 11.
5. **Actualización de las reformas laborales en el programa**
  - a. Configuración de actualizaciones y aviso en el software.

**DIRECTOR:** NORBERTO MANUEL RAMOS CALERO  
**PONENTE:** VERÓNICA RODRÍGUEZ SALMERÓN  
GUILLERMO GUERRERO ARROYO  
VÍCTOR MANUEL ALAEZ PADRÓN  
NORBERTO MANUEL RAMOS CALERO

### Más Información y Matriculación:

Matriculación por Internet:  
www.ulpgc.es  
(Estudios - Extensión  
Universitaria)

Administraciones de  
Edificios ULPGC

Extensión Universitaria  
C/ Real de San Roque nº1

Horario: 9 a 13 h  
Tlf: 928 45 10 18/  
10 76 / 10 21

### Fecha de matriculación:

del 5 de septiembre al  
15 de octubre de 2014

### Importe de matriculación:

ALUMNOS ULPGC: 95€  
DESEMPLEADOS: 95€  
EXTERNOS: 125€

### Lugar de celebración:

LABORATORIO DE  
ORDENADORES  
TELECOMUNICACIÓN